

Bijlage 4: REGLEMENT VERTROUWENSPERSOON

Bijlage bij het Huishoudelijk Reglement van het Gilde van Molenaars.

Vastgesteld op: de algemene ledenvergadering (ALV) van het Gilde op 2 april 2022

Inhoudsopgave

1. Algemeen.....	2
2. Functie-eisen vertrouwenspersoon.....	2
3. Taken vertrouwenspersoon.....	2
4. Bevoegdheden vertrouwenspersoon.....	3
5. Verantwoording	3
6. Strafbaar feit.....	4

1. Algemeen

Het Gilde beschikt over twee vertrouwenspersonen. Op de contactpagina van de website en in de colofon van de Gildebrief staan de namen en telefoonnummers vermeld.

2. Functie-eisen vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

1. Is toegankelijk voor alle leden van de vereniging.
2. Geniet bij voorkeur het vertrouwen van de bij de vereniging betrokken gemeenschap.
3. Is bekend met de cultuur van de vereniging.
4. Heeft inzicht in de aard en de omvang van de problematiek van discriminatie, vertrouwenscrises, seksuele intimidatie, agressie, racisme en geweld.
5. Heeft inzicht in de mogelijke reacties en de emotionele gevolgen van de slachtoffers.
6. Beschikt over vaardigheden om de klager/klaagster te stimuleren om oplossingen te kiezen die hun eigen belangen niet doorkruisen.
7. Beschikt over de vaardigheden om begeleidingsgesprekken te structureren.
8. Is bekend met de formele en informele mogelijkheden binnen de organisatie om te kunnen analyseren welke stappen ondernomen kunnen worden.
9. Heeft kennis van (door) verwijzingsmogelijkheden op hulpverleningsgebied.
10. Kan een correcte rapportage maken naar aanleiding van een klacht.
11. Heeft globale kennis van de mogelijke rechtspositionele gevolgen van het indienen van een klacht.

3. Taken vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

1. Ziet erop toe dat iedereen binnen de vereniging op de hoogte is van het bestaan van de vertrouwenspersoon en de klachtenprocedure.
2. Functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen van discriminatie, vertrouwensbreuk, seksuele intimidatie, agressie, racisme en geweld. En zorgt voor begeleiding van hen die daarmee worden geconfronteerd. De vertrouwenspersoon zoekt samen met klager naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies.
3. Gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
4. Geeft informatie over de mogelijk te volgen procedure(s), naast de interne klachtenprocedures en de eventuele consequenties daarvan.
5. Verwijst, indien nodig, de klager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende instanties en ondersteunt hem bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en justitie.
6. Doet aangifte, na overleg met het Gildebestuur, bij de zedenpolitie of officier van justitie in geval van verkrachting, of fysiek geweld of dreiging daarmee.
7. Neemt na overleg met het Gildebestuur maatregelen op korte termijn om volwaardige deelname van klager aan de activiteiten van de vereniging of het werken op een molen opnieuw mogelijk te maken. Indien naar de mening van de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft, meldt de vertrouwenspersoon de klacht bij het Gildebestuur. Het Gildebestuur kan praktische maatregelen nemen, ondanks het feit dat de klacht nog onderzocht moet worden.

8. Is verantwoordelijk voor de “nazorg” ten aanzien van de klager, opdat voorkomen wordt dat de klager aangesproken wordt op het feit dat de klager discriminatie, vertrouwensbreuk, seksuele intimidatie, agressie, racisme en geweld aanhangig heeft gemaakt.
9. Is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in zijn/haar hoedanigheid als vertrouwenspersoon heeft behandeld. (Ook nadat deze de functie van vertrouwenspersoon niet meer vervult).
10. Houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen, aard van de zaak/klachten en eventuele afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt voor het jaarverslag.
11. Houdt het dossier bij per geval en beheert en bewaart het dossier bij zichzelf. Na 3 jaar wordt dit dossier vernietigd.
12. Draagt op basis van de opgedane ervaringen en knelpunten mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid kan worden bijgesteld.
13. Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van discriminatie, vertrouwensbreuk, seksuele intimidatie, agressie, racisme en geweld.

4. Bevoegdheden vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

1. Heeft in beginsel geheimhoudingsverplichting tegenover derden, in beginsel niet tegenover de rechter en tegenover opsporingsambtenaren.
2. Kan zich beroepen op het verschoningsrecht.
3. Heeft een beschermde positie, en mag niet uit hoofde van functie nadeel ondervinden in andere taken en werkzaamheden binnen de vereniging.
4. Heeft het recht tot het geven van voorlichting over de functie van vertrouwenspersoon.
5. Heeft het recht tot het horen van klager.
6. Heeft het recht om op eigen initiatief interne en externe deskundigheid te kunnen raadplegen.
7. Heeft het recht om met andere leden van de vereniging en het Gildebestuur gesprekken te voeren.
8. Heeft het recht op inzage van relevante documenten.
9. Heeft het recht op het begeleiden van klager bij het indienen van de klacht.
10. Heeft het recht om aangifte te doen in overleg met het Gildebestuur bij politie of justitie bij het vermoeden van een strafbaar feit.
11. Heeft het recht op het begeleiden van klager naar hulpverlenende instanties.
12. Heeft het recht tot het zorgen voor nazorg ten behoeve van klager.
13. Heeft het recht om het Gildebestuur (on)gevraagd advies geven omtrent het te hanteren beleid.

5. Verantwoording

De vertrouwenspersoon:

1. Is verantwoording schuldig aan het Gildebestuur.
2. Kan de gemaakte kosten voor zijn of haar werkzaamheden declareren bij het Gildebestuur volgens de geldende regelingen voor het indienen van declaraties. Indien daarbij iemands

privacy dit noodzakelijk maakt kunnen de declaraties zonder specificatie of bonnen gedeclareerd worden.

6. Strafbaar feit

Bij het vermoeden of vaststellen van een strafbaar feit (bijvoorbeeld: diefstal, afpersing, bedreiging, geweld, racisme, incest, verkrachting, aanranding, seksuele intimidatie) doet het Gildebestuur in nauw overleg met de klager aangifte bij de politie.

Meldingsplicht. Voor de leden van de vereniging geldt de verplichting het Gildebestuur te informeren indien men een of meer van deze strafbare feiten vaststelt of vermoedt.