

Bijlage 5:

Redactiestatuut Gildebrief.

Bijlage bij het Huishoudelijk Reglement van het Gilde van Vrijwillige Molenaars

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering (ALV) van het Gilde op 3 april 2021)

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	2
2	Samenstelling redactie.....	2
3	Bevoegdheden redactie.....	2
4	Budget van de Gildebrief	3
5	Taken van de redactie en haar leden	3
6	Redactieadres.....	3
7	Redactievergadering	3
8	Algemeen.....	4

1 Algemeen

De Gildebrief is het verenigingsorgaan van Het Gilde van Vrijwillige Molenaars (GVM) en is een blad voor en door de leden van het Gilde. Het zal vier keer per jaar verschijnen.

De nadruk van de Gildebrief ligt op de molenaar, de opleiding, de verdieping van de opleiding en het verenigingsnieuws.

De omslag van de Gildebrief heeft zoveel mogelijk een actueel karakter en is zoveel als mogelijk een foto van een molenaar in actie dan wel een molen in actie.

De redactie werkt volgens een vastgestelde bladformule. Alle leden van de vereniging hebben het recht in de Gildebrief artikelen aan te bieden hun mening te uiten en kanttekeningen bij het beleid van de vereniging te plaatsen. De redactie heeft evenwel het recht ingezonden stukken niet te plaatsen. De inzender kan nimmer eisen stellen over plaatsing of plaatsingsdatum.

2 Samenstelling redactie

De redactie bestaat uit leden van het GVM, die door het bestuur voor een periode van vier jaar worden benoemd. Het minimaal aantal leden is drie, het maximaal aantal leden is vijf. De redactie verdeelt de redactietaken onderling. Bij voorkeur is één van de leden bestuurslid van het GVM en vertegenwoordigt daarmee het bestuur in de redactie. Indien er geen bestuurslid in de redactie zitting heeft is een van de bestuursleden aanspreekpunt in en voor de redactie namens het bestuur.

3 Bevoegdheden redactie

De redactie is bevoegd autonome beslissingen te nemen omtrent inhoud en aard van de artikelen in de Gildebrief. De redactie is gezamenlijk verantwoording schuldig over haar uitgave: individuele leden van de redactie kunnen niet worden aangesproken op artikelen of onderdelen daarvan.

Verantwoording vindt aan, en op verzoek van, het bestuur plaats.

De redactie is bevoegd eventueel ingekomen stukken te redigeren en deze zodanig aan te passen dat zij binnen de bladformule passen. Dit gebeurt alleen na toestemming van de auteur.

De redactie is bevoegd om voor publicatie in de Gildebrief aangeleverde kopij niet te plaatsen, wanneer zij van oordeel is dat de inhoud de belangen van individuele leden van de vereniging of het totale GVM schaadt. In alle gevallen waarin de redactie weet of het vermoeden bestaat dat de redactionele beslissingen invloed kunnen hebben op het functioneren van het GVM, pleegt zij vooraf overleg met het bestuur. Een uitzondering is de in de Gildebrief te plaatsen stukken van het bestuur. Zij dienen integraal overgenomen te worden en vallen diensgevolge volledig onder de verantwoording van het bestuur van het GVM. De redactie is evenwel verplicht bij het constateren

van taal- of spellingsfouten in het door het bestuur van het GVM toegezonden materiaal, het verantwoordelijk bestuurslid hiervan melding te maken en in overleg te wijzigen.

4 Budget van de Gildebrief

De redactie heeft een eigen budget, waaruit de daadwerkelijke kosten voor het vervaardigen van de Gildebrief worden betaald. Dit budget wordt jaarlijks vastgelegd door middel van de goedgekeurde begroting van het Gilde op de ALV.

5 Taken van de redactie en haar leden

De redactie draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van de Gildebrief. De redactieleden zorgen voor het vervaardigen van de artikelen van de Gildebrief; zij schrijven daartoe zelf artikelen en/of stimuleren anderen tot het leveren van een bijdrage.

Een van haar leden is beheerder van het redactieadres.

De eindredacteur is de contactpersoon naar de drukker. Dit lid verzorgt alle contacten met de drukker en is aanspreekpunt indien de verzending van de Gildebrief ook door anderen gebruikt wordt.

De redactie is verantwoordelijk voor het te voeren advertentiebeleid en de advertentieacquisitie.

De boekhouder van het Gilde is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling hiervan.

6 Redactieadres

Het adres van de hoofdredacteur wordt aangemerkt als redactieadres. Dit redactielid verzamelt alle ingezonden kopij en zorgt ervoor, dat de overige leden de ingekomen artikelen tijdig in hun bezit hebben, zodat zij deze voor de redactievergadering kunnen beoordelen. Aankondigingen van molendagen, korte berichten en andere zaken waarover geen discussie kan zijn, behoeven niet aan de overige redactieleden te worden gestuurd.

Redactieadres: redactie@vrijwilligemolenaars.nl

7 Redactievergadering

De redactie draagt er zorg voor dat er voldoende onderling overleg gevoerd wordt.

De redactie en het bestuur van het GVM vergaderen bij voorkeur *eenmaal* per jaar met elkaar, om de totale gang van zaken door te spreken.

8 Algemeen

Dit redactiestatuut geldt voor onbepaalde tijd. Wijzigingen in het statuut worden besproken in overleg tussen het bestuur en de redacteuren en vastgesteld in de algemene ledenvergadering (ALV) van het GVM.