

EXAMENAANMELDINGSFORMULIER

Art. 1 en 2 van dit EAF worden vóór het toelatingsexamen ingevuld door het afdelingsbestuur.

Art. 3 en 4 worden ingevuld bij het toelatingsexamen door de toelatingscommissie.

Art. 4 dient door de kandidaat te worden ondertekend.

Het Gilde van



Vrijwillige
Molenaars

SOORT EXAMEN: WINDMOLEN / WATERMOLEN *

Indien een herexamen : 1^e / 2^e / 3^e * (* Doorhalen wat niet van toepassing is.)

1. GEGEVENS VAN DE EXAMENKANDIDAAT:

De heer / mevrouw * (voorletters en naam):

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Geboortedatum: Geboorteplaats:

Telefoonnummer:

Lidnummer: Inschrijfdatum:

E-mailadres:

Instructeur(s):

Instructiemolen(s):

2. TER CONTROLE VAN HET AFDELINGSBESTUUR:

Is een verklaring van de instructeur aanwezig? ja/nee

Is de kandidaat 18 jaar of ouder op de eerste dag van de landelijke examenperiode?

(*Toelichting: de examenperiodes beginnen op 1 apr. of op 15 sept.*) ja/nee

Is de kandidaat minimaal een heel jaar (365 dagen) in opleiding? ja/nee

Heeft de kandidaat het logboek ingeleverd met de minimaal verplichte praktijkuren? ja/nee

(*Toelichting: voor windmolen minimaal 150 uur waarvan tenminste 30 op een andere molen.*)

Voor watermolen minimaal 100 uur waarvan tenminste 30 uur op een andere molen.

Voor gediplomeerd windmolenaars die watermolenaars-examen doen: 50 resp. 20 uur)

Heeft de kandidaat instructie gehad en geoefend in het gebruik van de valbeveiliging? ja/nee/n.v.t.

(*Toelichting: deze instructie is niet vereist voor watermolenaars*)

3. GEGEVENS BETREFFENDE HET AFGELEGDE TOELATINGSEXAMEN:

Datum:.....Examenmolen:

Toelatingsexaminator(en):.....

Voor akkoord toelatingscommissie: Naam:..... Paraaf:.....

Let op: Na afloop van het toelatingsexamen dienen alle originele documenten aan de kandidaat te worden teruggegeven.

– ZIE OOK OMMEZIJD –

4. INFORMATIE TEN BEHOEVE VAN DE EXAMENCOMMISSIE VAN DE HOLLANDSCHE MOLEN:

Onderstaande punten invullen en/of controleren na het toelatingsexamen, samen met de kandidaat:

a. heeft de kandidaat zijn persoonlijke gegevens gecontroleerd? (zie punt 1). ja/nee

b. wil de kandidaat aanvullende informatie doorgeven die van belang is voor de examencommissie? ja/nee
(denk aan: gezondheid, fysieke beperkingen, afhankelijkheid openbaar vervoer e.d.).....
.....
.....

c. heeft de kandidaat aangegeven het op prijs te stellen dat haar/zijn instructeur – indien mogelijk – het examen bijwoont? (zie gele formulier) ja/nee

Indien ja: NAW-gegevens instructeur:
.....
.....

d. gaat de kandidaat ermee akkoord dat een toehoorder het examen bijwoont? ja/nee

e. beschikbaarheid voor het examen:

Examens vinden plaats op werkdagen. Ze worden afgenomen in het voorjaar (april – mei) en het najaar (15 september – 15 november)

Zijn er dagen/perioden waarop de kandidaat geen examen kan afleggen wegens werk, vakantie o.i.d.? ja/nee

Indien ja, hier invullen wanneer de kandidaat niet beschikbaar is voor het examen.
.....
.....

f. De kandidaat geeft toestemming aan De Hollandsche Molen om haar/zijn persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Akkoord kandidaat:

5. AANMELDEN BIJ DE EXAMENCOÖRDINATOR:

Na akkoord bevinden en ondertekening door het Afdelingsbestuur dit **originele EAF** inleveren bij de

Examencoördinator uiterlijk op de sluitingsdatum, t.w. 15 mei of 15 december. (N.B.: géén digitaal bestand!)

Verklaring Afdelingsbestuur:

De kandidaat heeft aan alle voorwaarden voor het mogen afleggen van een toelatingsexamen voldaan en is geslaagd voor het toelatingsexamen. Als afdelingsbestuur melden wij deze kandidaat aan bij de Vereniging De Hollandsche Molen voor deelname aan het examen voor het 'Getuigschrift Vrijwillig Molenaar'.

Afdeling:

Naam bestuurslid:..... *Handtekening:*.....

Datum ontvangst door Examencoördinator:	
Datum overdracht aan de examencommissie van de Vereniging De Hollandsche Molen:	

Opmerkingen Examencoördinator:
.....
.....